

令和6年度 座間味村安全海域隊業務 企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は任意とします。(別紙様式を参考に作成してください。)
- (2) 用紙の規格は、A4とします。
- (3) 用紙を補完するために、写真、イラスト等を使用しても構いません。
- (4) 様式に書ききれない場合は、適宜枚数を増やしても構いません。

2 企画提案書作成上の留意点

○業務の実施体制について

- (1) 企画提案者の主な業務経歴または活動経歴
企画提案者の主な業務経歴または活動経歴について記載してください。
- (2) 類似業務の処理実績
過去に実施した本業務に類似する業務の処理実績について、記載してください。所在地域(企画提案説明書参照)を確認したいので、複数箇所で行った場合は、市町村名をすべて記載してください。書ききれない場合は別紙としてください。
- (3) 安全管理業務処理体制
業務従事者の職種、氏名、所属(役職)、経験年数及び主な業務経歴について、記載してください。
- (4) 業務実施計画
村との協議時期を含め、業務開始から完了まで、業務処理の一連の流れが判るように大まかなスケジュールを記載してください。
- (5) 業務処理に要する見積価格
業務を実施するにあたり、企画提案に基づいた消費税及び地方消費税相当額を含む見積価額及び積算内訳を記載してください。なお、見積価額については、実施期間を令和6年4月15日から令和6年12月6日と想定して、算出してください。
なお、令和6年4月15日から18日までは準備期間として、令和6年12月1日から6日までを片付けの期間として算出してください。

○企画提案について

- (1) 仕様書「業務の内容」に沿った、企画提案の内容を記載してください。
- (2) 効果の把握
(1)の業務の効果を把握するための手法を記載してください。

3 企画提案書の提出

(1) 企画提案書の提出方法は次のとおりです。

- ① 提出方法： 提出場所に持参または郵送(書留郵便に限る)とする。
- ② 提出場所： 座間味村役場 船舶・観光課
〒901-3496 沖縄県島尻郡座間味村字座間味 109 番地
- ④ 提出期限 令和6年4月5日(金) 17:00迄(必着)

4 照会窓口

本業務の企画提案に関する問い合わせは次のとおりです。

(1) 照会場所 上記3-(1)-②に同じ。

※質問は文書を持って行い、質問書(別紙様式1)を提出すること。

・FAX可 FAX:098-987-2329

※参加を辞退する場合際には、速やかに辞退届(様式2)を提出すること。