

# 令和4年度 座間味村 PR 素材制作委託業務

## 企画提案書作成要領

### 1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は任意とする。
- (2) 用紙の企画は、A4版（縦横は問わない）とする（A3用紙の折込は不可）。
- (3) 用紙を補完するための写真、イラスト等の使用可。
- (4) 企画提案書のページ数は規定しないが、所要時間（30分）以内に説明を終えることが出来るページ数とする。

### 2 企画提案書作成上の留意点

企画提案書には以下の必須項目を記載する。

- (1) 会社（法人）の主な業務経歴またはNPO法人の活動経歴について  
会社（法人）の主な業務経歴またはNPO法人の活動経歴について記載をすること。
- (2) 類似業務の実績について  
過去に実施した本業務に類似する業務の実績について、記載すること。特に沖縄県や県内の市町村からの受注した業務については全て記載すること。
- (3) 業務体制  
業務従事者の職種、氏名、所属（役職）、経験年数及び業務経歴について記載すること。
- (4) 業務実施計画  
村との協議時期を含め、業務開始から完了までの業務の一連の流れが分かる大まかなスケジュールを記載すること。
- (5) 業務を実施するに当たり、企画提案に基づいた見積価格（消費税及び地方消費税相当額を含む）及び積算内訳を記載すること。なお、見積価格については業務実施期間を令和4年8月1日から令和5年2月28日と想定すること。

### 3 企画提案について

- (1) 「令和4年度 座間味村 PR 素材制作委託業務 企画指示書」の「3業務の内容」に沿った企画の内容を提案すること。
- (2) (1)の提案内容の効果を把握する方法を記載すること。

### 4 企画提案書の提出

企画提案書の提出方法は次のとおりとする。

- ①提出部数 10部

それぞれに別紙様式の表紙を付け、うち 1 部のみ企画者名を記入し、残りの 9 部には企画者名を記載しないこと。企画者名を記載しない 9 部については、「2 企画提案書作成上の留意点」の (1) ～ (3) の欄を空欄にすること。また、企画提案書は必ずダブルクリップ等で留めること（ホッチキス不可）。

②提出方法 提出場所に持参又は郵送。

③提出場所 座間味村役場 船舶・観光課

〒901-3496 沖縄県島尻郡座間味村字座間味 109 番地

直通電話 098-987-2320 (担当 宮里)

④提出期限 令和 4 年 7 月 25 日 (月) 17 : 00 (必着)