

育児休業証明

(育児休業取得者名) について、下記内容を証明します。

記

- ◆ 賃金台帳、出勤記録は未作成のため、以下の期間、育児休業し、支払われた賃金について無給であった事を証明します。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

- ◆ 職場復帰の有無（ア～ウのいずれかに○）

ア. 復帰している

・復 帰 年 月 日	: 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
・週所定労働時間	: 20時間以上 ・ 20時間未満

イ. 退職している ・ 退 職 年 月 日 : 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

ウ. 復帰していない

所 在 地

事 業 所 名

事業主氏名

※ 職場復帰した場合は、復帰日前後の出勤簿（タイムカード）の写を添付してください。

※ 育児休業期間中に資格を喪失した場合は、先に資格喪失届の手続きをした後、育児休業給付の申請をしてください。