

令和 7 年度 座間味村多層型防災情報配信体制整備事業委託
企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は任意とする。
- (2) 用紙の規格は、A4 版（縦横は問わない）とする。
ただし、図面については A3 も可能とするが、折込で A4 とすること。
- (3) 用紙を補完するための写真、イラスト等の使用可とする。
- (4) 企画提案書のページ数は規定しないが、所要時間（30 分）以内に説明を終えることが出来るページ数とする

2 企画提案について

「令和 7 年度座間味村多層型防災情報配信体制整備事業委託 要求水準書」を満足するシステムを提案すること。

3 企画提案書作成の留意点

企画提案書には以下の必須項目を記載すること。

- (1) 主な業務経歴について
会社（法人）の主な業務経歴について記載をすること。
- (2) 類似業務の実績について
過去に実施した本業務に類似する業務の実績について、5 件以上記載すること。特に沖縄県や県内の市町村からの受注した業務については優先して記載すること。
- (3) 業務体制
業務従事者の職種、氏名、所属（役職）、経験年数及び業務経歴について記載すること。
- (4) スケジュール案
業務開始から完了までの業務の一連の流れが分かる大まかなスケジュールを記載すること。
- (5) 見積書
業務を実施するにあたり、企画提案に基づいた見積価格（消費税及び地方消費税相当含む）及び積算内訳を記載すること。
また、次年度以降の保守運用費用にかかる見積価格を追記すること

(6) 企画提案書は以下のア～の順番に綴り、ウの見積書については別に綴じること。

ア 企画提案書表紙

イ 企画提案書本文

- a 会社概要
- b 業務実績
- c 提案方針
- d システム全体概要
- e 防災アプリケーションシステム
- f 監視カメラシステム
- g 新型 J アラート受信機
- h 防災用基盤ネットワーク
- i IP 同報システム設計
- j システム移行計画案
- k 施工体制
- l スケジュール案
- m 保守運用体制
- n 保守運用内容

ウ 見積書

本業務の委託範囲内の費用を見積もること。A 4 判であれば自社様式で可。ただし、以下の点に留意すること。

- a ・提案上限額を超えてはならない。
- b ・項目ごとの内訳を記載する。
- c ・値引き等の記載は行わない。
- d ・見積額が契約額とはならない。
- e ・本業務の費用とは別に保守運用費用を見積もること。

4 企画提案書の提出

(1) 提出部数 10 部

(2) 製本方法 提案書は必ずダブルクリップ等で留めること。(ホッチキス不可)

5 要求水準書対応可否一覧の提出

(1) 提案するシステムが要求水準書の各項目を満足するか要求水準書対応可否一覧に記載して提出すること。

(2) 提出部数 10 部